

**Положение
о сотрудничестве МУП «Стерлитамакское троллейбусное управление»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МУП «Стерлитамакское троллейбусное управление» городского округа г.Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - предприятие) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия предприятия с правоохранительными органами распространяются на всех работников предприятия.

2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия предприятия с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются: осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы предприятия.

4. Формы взаимодействия

4.1. Предприятие публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию (работникам предприятия) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно предприятию, закреплено за руководителем предприятия.

4.3. Предприятие принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Предприятие принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Предприятие принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5. Обязанности работодателя

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. Обязанности работников

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в письменной форме в течение 3-х рабочих дней: - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1); - о фактах совершения другими работниками предприятия коррупционных правонарушений (Приложение № 2).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 3).

6.3. Обязанность по ведению журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений возлагается на члена комиссии, ответственной за работу по профилактике и иных правонарушений на предприятии-юрисконсульта.

6.4. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию, ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Ответственность

7.1. Работники предприятия несут персональную ответственность: - за совершение правонарушений коррупционного характера; -за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство предприятия и правоохранительные органы.

Заместитель начальника управления
по безопасности и кадрам



В. Семенов

Начальник отдела по работе с персоналом



Р. Рахимова

Юрисконсульт



Т.М. Самонова