


Приложение к приказу
№ 417 от 22.03.2024г.

МУП «Стерлитамакское троллейбусное управление»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления МУП СТУ

 А.В. Паничев

« 22 » 03 2024г.

Положение об электронных средствах оплаты проезда
используемых в транспорте МУП «Стерлитамакское троллейбусное управление»
городского округа города Стерлитамак РБ

г. Стерлитамак 2024г.

Оглавление

1. Перечень определений	3
2. Права и обязанности пользователя	4
3. Права и обязанности оператора системы	6
4. Ответственность сторон	7
5. Порядок получения и использования ЭСОП	7
6. Порядок оплаты проезда с использованием ЭСОП	9
7. Урегулирование претензий	11
8. Тарифы на проезд в общественном транспорте МУП «СТУ» по ЭСОП	12

1. Перечень определений и сокращений

МУП «СТУ» – Муниципальное унитарное предприятие Стерлитамакского троллейбусного управления городского округа города Стерлитамак РБ.

Система – Автоматизированная система оплаты проезда пассажирского транспорта МУП «СТУ» ГО г. Стерлитамак РБ, в рамках которой используются ЭСОП.

Электронный кошелек – группа тарифов, при использовании которых при оплате проезда производится уменьшение счетчика ЭСОП за каждую поездку по установленной стоимости проезда

Проездной – группа тарифов, с неограниченным количеством поездок в определенный тарифом период и фиксированной стоимостью оплаты установленную тарифом.

Электронные средства оплаты проезда (ЭСОП) – микро-процессорные бесконтактные устройства стандарта MIFARE (носителями ЭСОП могут являться: пластиковые карты, браслеты, брелки и т.д.), в том числе NFC устройства выпускаемые МУП «СТУ», предназначенные для совершения операций по безналичной оплате проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования МУП «СТУ» с использованием Системы.

Баланс ЭСОП – записанная в электронном виде на ЭСОП информация о наличии уплаченных денежных средств в соответствии с выбранным тарифным планом;

Счетчик ЭСОП – эквивалент денежных средств, внесенных Пользователями ЭСОП типа «Электронный кошелек» в пунктах пополнения в качестве средств по оплате проезда.

ID ЭСОП (уникальный номер) – уникальный номер ЭСОП в системе, выгравированный на оборотной стороне ЭСОП (в случае, если носителем ЭСОП является пластиковая карта), а также указываемый в кассовом чеке при пополнении его баланса.

Операции, совершаемые Пользователем в Системе с использованием ЭСОП Системы:

- **Подключение к Системе** – платная услуга по выдаче Пользователю ЭСОП с выдачей кассового чека.
- **Пополнение ЭСОП** – увеличение счетчика ЭСОП для группы тарифов Электронный кошелек или продление срока действия ЭСОП для группы тарифов Проездной пропорционально внесенным Пользователем денежным средствам с выдачей кассового чека.
- **Регистрация (оплата) проезда** - уменьшение счетчика ЭСОП на величину, соответствующую стоимости проезда для группы тарифов Электронный кошелек, или проверка срока действия ЭСОП для группы тарифов Проездной, с автоматической выдачей Пользователю билета установленного образца.

Оператор – МУП «СТУ» ГО г. Стерлитамак РБ, осуществляющее функционирование Системы для обеспечения оплаты проезда с применением ЭСОП.

Пользователь – физическое лицо, перевозка которого осуществляется транспортным средством МУП «СТУ» при оплате проезда с помощью ЭСОП.

Мобильный терминал кондуктора (МТК) – специализированное устройство, предназначенное для регистрации посредством ЭСОП проезда пассажиров и автоматической выдачи билетов установленного образца, используемое кондуктором в салоне транспортного средства.

Стационарный терминал оплаты (СТО) – специализированное устройство, стационарно установленное в транспортном средстве, предназначенное для регистрации посредством ЭСОП проезда пассажиров и автоматической выдачи им билетов установленного образца.

Транзакция – информационный обмен данными между ЭСОП и терминалом оплаты, подлежащая регистрации в Системе.

Льгота – право на меры социальной поддержки при, предоставляемая льготной категории Пользователей на определенный период времени или на определенную сумму, на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 28.10.2014 № 3-1/28з «Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа городским электрическим транспортом, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Стерлитамакское троллейбусное управление»;

Багаж - вещи пассажира, принятые для перевозки в установленном порядке;

Билет - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира.

2. Права и обязанности пользователя

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. бережно обращаться с ЭСОП;

2.1.2. письменно уведомлять оператора системы о случаях утраты ЭСОП;

2.1.3. при пополнении ЭСОП проверять дату и время проведения операции, ID – ЭСОП на кассовом чеке и сумму пополненного баланса ЭСОП;

2.1.4. на период действия транспортного ресурса (баланса или оплаченного срока действия) ЭСОП сохранять кассовый чек, подтверждающий успешное проведение операции по пополнению баланса, с указанием даты и времени проведения операции, а также срока действия проездного и ID;

2.1.5. нести ответственность за все операции и действия, совершенные с использованием ЭСОП и/или кассового чека, выданного при пополнении, третьими лицами.

2.1.6. предъявлять для проверки (передавать в руки) контролерам и кондукторам МУП «СТУ» все виды ЭСОП и проездных билетов, а также документы подтверждающий право на получение льготы.

2.1.7. при выявлении контролерами факта проезда, провоза багажа без оплаты, а также факта предъявления недействительных проездных билетов для подтверждения оплаты проезда, пассажир обязан оплатить проезд, провоз багажа путем приобретения билета у кондуктора МУП «СТУ» по установленной цене. В случае отказа предъявить контролеру МУП «СТУ» для проверки проездной документ (билет), оплатить проезд и (или) провоз оплачиваемого багажа пассажир обязан покинуть салон троллейбуса или автобуса МУП «СТУ» на ближайшем остановочном пункте.

2.2. Пользователь имеет право:

2.2.1. добровольно становиться участником системы, приобретая ЭСОП и оплачивая пополнение баланса или срока действия ЭСОП;

2.2.2. пополнять баланс ЭСОП денежными средствами в размере, установленном тарифом, выбранным пользователем;

- 2.2.3. использовать ЭСОП для оплаты проезда в транспортном средстве по тарифу, установленному действующим нормативно-законодательным актам;
- 2.2.4. использовать ЭСОП для оплаты багажа в транспортном средстве по тарифу, установленному действующим нормативно-законодательным актам, если размер ручной клади превышает сумму трех измерений (Высота, длина, ширина) 120 см.;
- 2.2.5. проезжать без дополнительной оплаты проезда в движущемся следующим за троллейбусом или автобусом МУП «СТУ», в связи с невозможностью продолжать движение данного транспортного средства, по причинам указанным в п. 6.9. настоящего положения при наличии проездного билета, приобретенного в неисправном троллейбусе или автобусе.
- 2.2.6. получать информацию об остатке средств на ЭСОП или сроке действия на билете, получаемым при оплате проезда в транспорте у кондуктора, на дисплее стационарного терминала, а также при пополнении в пункте продажи и пополнения ЭСОП;
- 2.2.7. обращаться к оператору системы с письменными заявлениями о блокировании ЭСОП в случае ее утраты;
- 2.2.8. обращаться к оператору системы с письменными заявлениями о переводе баланса ЭСОП на другую ЭСОП, в случае неисправности ЭСОП. Перевод выполняется только при наличии возможности идентифицировать ЭСОП и определить ее баланс следующими способами:
- с использованием технических средств Оператора;
 - при наличии у Пользователя кассового чека, подтверждающего пополнение баланса ЭСОП, при соответствии ID ЭСОП на ее обратной стороне и в кассовом чеке (перевод выполняется в сумме, из которой исключаются суммы затраченные на совершение зафиксированных Оператором оплат проезда и провоза багажа после пополнение баланса указанного в предоставленном кассовом чеке);
- 2.2.9. неиспользованные денежные средства с баланса ЭСОП «Электронный кошелек» возврату не подлежат.
- 2.2.10. денежные средства, затраченные Пользователем для оплаты продления срока действия ЭСОП из группы тарифов «Проездной» возврату не подлежат.
- 2.3. Пользователю запрещается:
- 2.3.1. наносить на ЭСОП экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие ЭСОП и терминалов оплаты проезда при их обслуживании;
- 2.3.2. прикладывать на считыватель мобильного терминала два и более ЭСОП одновременно;
- 2.3.3. изменять дизайн и внешний вид ЭСОП;

- 2.3.4. использовать ЭСОП не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на ЭСОП, делать ее копии и дубликаты;
- 2.3.5. приобретать, пополнять ЭСОП у неуполномоченных оператором системы организаций или физических лиц;

3. Права и обязанности оператора системы

3.1. Оператор системы обязан:

- 3.1.1. организовать сеть пунктов продажи и пополнения ЭСОП;
- 3.1.2. организовать обслуживание в системе каждого пользователя, изъявившего желание пользоваться ЭСОП;
- 3.1.3. обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в систему информации, полученной при идентификации ЭСОП, а также при приеме денежных средств от пользователя при пополнении ЭСОП;
- 3.1.4. информировать пользователей об изменении тарифов на свои услуги в установленном порядке;
- 3.1.5. обеспечить возврат денежных средств при использовании для оплаты проезда ЭСОП с тарифом из группы «Электронный кошелек» по заявлению Пользователя, поданному через Информационный пункт МУП «СТУ» по адресу ул. Кочетова, 26, в случае невозможности продолжения движения транспортного средства по маршруту, вызванной техническими неисправностями и невозможности выполнить пересадку пользователя на другой троллейбус или автобус по причинам указанными в п 6.9. настоящего положения;

3.2. Оператор системы вправе:

- 3.2.1. совершенствовать технологию системы;
- 3.2.2. блокировать ЭСОП в следующих случаях:
 - утрата ЭСОП (при наличии письменного заявления пользователя об этом);
 - невыполнение пользователем условий настоящего Положения, а также для предотвращения мошенничества;
- 3.2.5. изымать ЭСОП в случаях:
 - изменения дизайна и внешнего вида ЭСОП, использования ЭСОП не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на ЭСОП;
 - предъявления поддельных ЭСОП (копий, дубликатов).
 - использовании персонифицированных ЭСОП лицами, персональные данные которых не соответствуют данным предъявляемого ЭСОП.

По поручению оператора системы изъятие ЭСОП может осуществляться сотрудником оператора (водителем/кондуктором или контролером), в транспорте которого

предъявлена данная ЭСОП. Изъятые ЭСОП передаются оператору системы. Изъятые персонифицированные ЭСОП возвращаются, владельцу по письменному обращению с предъявлением документов удостоверяющих персональные данные. ЭСОП с измененным дизайном и внешним видом возврату не подлежат.

Претензии, возникающие в связи с изъятием ЭСОП, предъявляются оператору системы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае нанесения системе ущерба путем неправильного использования ЭСОП самим пользователем либо ввиду незаконных и (или) неправильных действий третьих лиц пользователь возмещает оператору системы причиненный ущерб в полном объеме.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, если надлежащему исполнению препятствовали обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Порядок получения и использования ЭСОП

- 5.1. Для получения ЭСОП необходимо может обратиться в пункт продажи и пополнения ЭСОП, оплатив стоимость ЭСОП, получить ЭСОП. Для получения, пополнения и применении при оплате проезда ЭСОП с тарифом «Для учащегося» на транспортных средствах МУП СТУ при себе необходимо иметь документ, подтверждающий право на получение льготы:
 - Учащимся общеобразовательных учебных заведений - справку из общеобразовательных учебных заведений с датой подписания текущего учебного года;
 - Учащимся высших, средних и профессиональных учебных заведений – студенческий билет с датой подписания текущего учебного года.
- 5.1.1. Для получения персонифицированной льготной ЭСОП необходимо обратиться в информационный пункт МУП СТУ.
 - 5.1.1.1. Персонифицированную ЭСОП могут получить категории граждан определенные действующим решением Совета городского округа город Стерлитамак.
 - 5.1.1.2. Для получения персонифицированной ЭСОП пользователь обязан подтвердить согласие на обработку своих персональных данных согласно действующего законодательства РФ.
 - 5.1.1.3. Для получения персонифицированной ЭСОП при себе необходимо иметь:
 - Документ удостоверяющую личность (паспорт, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении);
 - Документ, подтверждающий право на получение льготы.

- Допускается к заявлению прикладывать электронную версию фотографии с разрешением не ниже 600 dpi в формате jpg для нанесения на лицевую сторону персонифицированной ЭСОП. При этом размер файла с фотографией не должен превышать 300 КБ.

Требования к фотографии:

- Цветовая гамма фотографии черно-белая.
- Овал лица изображенного на фото человека не должен занимать менее 80 % от общего размера снимка. Расположение лица – строго анфас.
- Людям, постоянно носящим очки, необходимо фотографироваться в них, но цвет стекол очков, а также качество фотографии должны позволять отчетливо видеть глаза.
- Запрещено использовать фотографии, на которых волосы закрывают лицо, а также те, где гражданин находится в головном уборе. Исключение составляют люди, которые не могут появляться в обществе без головного убора в силу своих религиозных убеждений. Правда, при этом нельзя допускать сокрытия овала лица.
- Выражение лица гражданина на фотографии должно быть нейтральным, глаза открыты, рот закрыт.
- Фон должен быть белым, без пятен, узоров, полос.

5.2. Срок действия ЭСОП для разных видов тарифов различный и составляет:

- ЭСОП с тарифом «Для граждан» - не ограничен;
- ЭСОП с тарифом «Для пенсионеров» - срок установленной льготы (для продления срока действия необходимо предоставить документы о продлении установленной льготы);
- ЭСОП с тарифом «Для учащихся» - 1 текущий учебный год, с момента приобретения (для продления срока действия необходимо предоставить при пополнении баланса ЭСОП справку или студенческий билет с датой подписания следующего учебного года).

5.3. Для обеспечения возможности проезда с использованием ЭСОП необходимо своевременно производить пополнение ЭСОП на сумму, соответствующую выбранному пользователем тарифу. По завершении срока действия оплаченного тарифа пользователь может продлить срок его действия на следующий месяц либо сменить тариф. ЭСОП с не пополненным балансом недействительны. В данном случае пользователь оплачивает проезд в транспортном средстве иными доступными методами.

5.4. Минимальная и максимальная суммы пополнения баланса ЭСОП, а также тарифы, действующие при оплате ЭСОП, устанавливаются оператором системы.

5.5. В случае, если пользователь не осуществляет пополнение ЭСОП в течение одного года с момента последнего пополнения, ЭСОП подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению пользователя, обратившегося в соответствии с условиями раздела 7 настоящего Положения.

- 5.6. С ЭСОП не рекомендуется выполнять следующие действия, в результате которых ЭСОП может прийти в негодность:
- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму ЭСОП, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу ЭСОП;
 - подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания ЭСОП;
- 5.7. Проверка исправности ЭСОП выполняется при ее приобретении сотрудником МУП «СТУ» в присутствии Пользователя. В случае если ЭСОП успешно считывается на оборудовании оператора и успешно пополнился баланс или продлился срок действия, то такая ЭСОП считается полностью исправной и не подлежит замене по причине претензия Пользователя на ненадлежащее качества ЭСОП.
- 5.8. Перенос на следующий срок и возврат денежных средств за поездки, не использованные в определенный тарифом период, не выполняются.
- 5.9. В случае утери или замены пришедшей в негодность ЭСОП неиспользованный остаток ЭСОП может быть перенесен на новую ЭСОП только в течение срока действия оплаченного периода и только по предъявлению пользователем кассового чека, подтверждающего проведение операции по пополнению баланса ЭСОП на текущий период. При этом пришедшая в негодность ЭСОП блокируется в системе.
- 5.10. Для блокировки ЭСОП пользователь заполняет бланк заявления установленного образца в информационном пункте, организованном оператором системы, и прикладывает к заявлению кассовый чек, подтверждающий проведение операции по пополнению баланса ЭСОП, с указанием даты и времени проведения операции, а также срока действия баланса и ID – ЭСОП.
- 5.11. На основании заявления пользователя оператор системы блокирует ЭСОП. Блокировка ЭСОП в системе производится не позднее следующего календарного дня.
- 5.12. В случае утраты (утери и кражи), повреждения, изменения данных гражданина, наносимых на ЭСОП, перевыпуск ЭСОП осуществляется за счет средств Пользователя по установленным тарифам оператора.
- 5.13. Утеря, порча или иная утрата пользователем ЭСОП приводят к прекращению обслуживания пользователя в системе до момента восстановления ЭСОП.

6. Порядок оплаты проезда с применением ЭСОП

- 6.1. При осуществлении оплаты проезда с использованием ЭСОП на транспортных средствах МУП «СТУ» пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) ЭСОП для

проверки ЭСОП и регистрации оплаты проезда с использованием мобильного терминала или самостоятельно приложить ЭСОП на считывающее устройство на стационарном терминале.

6.2. ЭСОП считается недействительным, если:

- ЭСОП не прошло процедуру регистрации на мобильном или стационарном терминале при прикладывании к считывающему устройству;
- на ЭСОП не произведено пополнение баланса или продление срока действия, записанных в электронном виде.

В случае выявления контролером, кондуктором или иным уполномоченным на осуществление проверки подтверждения оплаты в транспортном средстве МУП «СТУ» лица, нарушившего порядок оплаты проезда, установленный настоящим положением, Правилами пользования троллейбусами в г. Стерлитамак и действующими нормативно-законодательными актами РФ, должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки подтверждения оплаты, вправе требовать от нарушившего порядок лица документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а такое лицо обязано предъявить указанный документ. Уплата административного штрафа за это нарушение не освобождает лицо от оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, провоза ручной клади сверх установленной нормы бесплатного провоза ручной клади.

6.3. Выход из строя ЭСОП не освобождает пользователя от оплаты проезда в транспортном средстве транспортного оператора. В этом случае пользователь обязан оплатить проезд наличными денежными средствами по тарифу разовой поездки.

В случае отказа в работе системы, произошедшего не по вине пользователя, проезд осуществляется при предъявлении ЭСОП и кассового чека, подтверждающего проведение операции по пополнению баланса ЭСОП на текущий период.

6.4. В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием ЭСОП по причине неисправности мобильного или стационарного терминала оператор не вправе отказать пользователю ЭСОП в оказании услуги по перевозке. В таком случае оператор системы оказывает услугу перевозки без взимания платы за проезд наличными денежными средствами. В данном случае транспортное средство считается технически не исправным и обязано возвратиться в парк.

6.5. При невозможности продолжения движения транспортного средства по маршруту, вызванной техническими неисправностями, кондуктор/водитель обязан произвести пересадку пассажиров в другое транспортное средство МУП «СТУ».

6.6. Возврат денежных средств пассажирам производится при задержках движения по вине предприятия в следующих случаях:

- 6.6.1. Задержка движения из-за технической неисправности транспорта МУП «СТУ», в случае отсутствия возможности пересадки пассажиров на другое транспортное средство (автобус МУП «СТУ» или троллейбус), следующее в попутном направлении;
- 6.6.2. Повреждение контактной сети, в случае отсутствия возможности пересадки пассажиров на другое транспортное средство (автобус МУП «СТУ»), следующее в попутном направлении;
- 6.6.3. Задержка движения из-за дорожно-транспортного происшествия с участием транспорта МУП «СТУ», на котором выполняет поездку пользователь, случившегося по вине сотрудников МУП «СТУ», выполняющих свои должностные обязанности в рабочее время.
- 6.6.4. Изменение пути следования транспортного средства по маршруту, в случае отсутствия возможности пересадки пассажиров на другой троллейбус (автобус МУП «СТУ»), следующий в попутном направлении или того же маршрута, когда движение по установленной трассе не представляется возможным в связи с возникновением помех движению по вине МУП «СТУ» из-за:
- технической неисправности троллейбуса (автобуса МУП «СТУ»);
 - повреждение контактной сети;
 - ДТП с участием троллейбуса (автобуса МУП «СТУ») по вине сотрудников МУП «СТУ», выполняющих свои должностные обязанности в рабочее время.
- 6.7. Порядок возврата денежных средств:
- 6.7.1. Претензии по неоказанию услуг по перевозкам пассажиров и багажа в случаях, изложенных в п.6.9 настоящего положения, предъявляются пассажиром в МУП «СТУ» ГО г. Стерлитамак РБ.
- 6.7.2. Пассажир в течение 2-х рабочих дней с момента возникновения случая неоказания услуги по перевозке пассажира и багажа предоставляет в МУП «СТУ» ГО г. Стерлитамак РБ в Информационный пункт, по адресу ул. Кочетова д. 26, письменное заявление с изложением причины происшествия и приложением разового проездного билета, если оплата проезда осуществлялась посредством списания баланса ЭСОП с электронным кошельком, предоставляющего право на совершение поездок в пределах фиксированной суммы, в заявлении указывается номер ID ЭСОП.
- 6.7.3. В случае подтверждения оснований для возврата денежных средств (п.6.9 настоящего положения), письменное заявление пассажира с изложением причины происшествия, с приложением разового проездного билета или документов, подтверждающих оплату проезда по ЭСОП принимается к рассмотрению МУП «СТУ».
- 6.7.4. В течение 5 дней с момента предъявления претензии МУП «СТУ» возвращает пассажиру денежные средства путем выдачи наличных денег или пополнения баланса ЭСОП.
- 6.7.5. Возврат денежных средств оформляется расходным кассовым ордером.

7. Урегулирование претензий


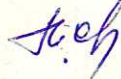


- 7.1. При обращении в информационный пункт, организованный оператором системы, для урегулирования претензии пользователь подает заявления, в котором указывает ID- ЭСОП и излагает характер претензии. В зависимости от характера претензии пользователь при необходимости прикладывает к заявлению кассовый чек, подтверждающий проведение операции по пополнению баланса ЭСОП на текущий период, и непосредственно неисправную ЭСОП, и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.
- 7.2. На основании заявления пользователя специалисты оператора системы в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления по результатам разбора претензии пользователя дают заключение, о котором пользователь может узнать непосредственно в Информационном пункте по адресу ул. Кочетова 26, телефон 28-54-94.
- 7.3. Неурегулированные споры рассматриваются судебными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Составил: Начальник ОСиУВ

Согласовано: Юрисконсульт

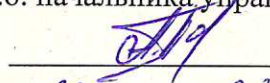
Зам. начальника управления МУП СТУ
по эксплуатации

Зам. начальника управления МУП СТУ
по экономике и финансовым

 Н.Н.Ишмуратова
 Т.М. Самонова
 Ю.А. Арсентьев
 О.А. Басманова

Приложение №1
к Положению об электронных средствах оплаты проезда

И.о. начальника управления МУП СТУ


А.В. Паничев
« 22 » 03 2024г.

ТАРИФЫ НА ПРОЕЗД В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ МУП «СТУ» ПО ЭСОП

Группа тарифов «Электронный кошелек».

Наименование тарифа	Стоимость одной поездки на троллейбусе МУП «СТУ», руб.	Стоимость одного места при провозе багажа на троллейбусе МУП «СТУ», руб.	Стоимость одной поездки на автобусе МУП «СТУ», руб.	Возможность оплаты за неограниченное количество пассажиров
Для граждан	19	25	26	есть
Для пенсионеров	15	25	26	нет
Для учащихся	15	25	26	нет
Для организаций	25	25	26	нет